

Na temelju čl. 11. i 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14, 70/17 i 98/19) skupština Hrvatske udruge oboljelih od cistične fibroze, održana dana 13.09.2021. godine, donijela je

## STATUT UDRUGE HRVATSKE UDRUGE OBOLJELIH OD CISTIČNE FIBROZE

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, zastupanje Udruge, izgled znaka, pečata i drugih obilježja Udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge, ciljevi Udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, teritorijalno djelovanje Udruge, te druga pitanja od značaja za Udrugu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu te drugim aktima i odlukama koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Hrvatska udruga oboljelih od cistične fibroze (dalje u tekstu: Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga, a koja se ustrojava i djeluje prema odredbama Zakona o udrugama te drugim relevantnim propisima.

#### Članak 3.

Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri tijelu nadležnom prema sjedištu Udruge.

#### Članak 4.

(1) Puni naziv Udruge pod kojim ista djeluje je: Hrvatska udruga oboljelih od cistične fibroze.

(2) Skraćeni naziv Udruge pod kojim ista djeluje je: CF HR.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi i naziv (u prijevodu) na engleski jezik: Croatian Cystic Fibrosis Association, a isti se može rabiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i to tako da naziv na hrvatskom jeziku mora biti naveden na prvom mjestu. Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je CF CRO.

#### Članak 5.

(1) Sjedište odlukom određuje predsjedništvo.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge i tajnik Udruge, odnosno druga osoba koja za to ovlasti Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 7.

(1) Udruga ima svoj pečat.

(2) Pečat Udruge je pravokutnog oblika, sa logom pluća i upisanim tekstom uz rubi koji glasi: Hrvatska udruga oboljelih od cistične fibroze. Dimenzije pečata su 24x61mm. Izgled pečata je na zadnjoj strani statuta.

## Članak 8.

(1) Udruga se može učlaniti odnosno udružiti u zajednice, saveze i druge asocijacije.

(2) Odluku o učlanjenju odnosno udruživanju, te isčlanjenju odnosno razdruživanju donosi Skupština Udruge.

## Članak 9.

U Udruzi nije dopuštena bilo izravna bilo neizravna diskriminacija po bilo kojem osnovu (na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, i dr.) i u bilo kojem pojavnom obliku.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 10.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja:

- promicanja, razvitka i unapređenja svih oblika skrbi (medicinske, socijalne, pravne i dr.) i kvalitete života i djelovanja osoba oboljelih od cistične fibroze.
- osiguranja aktivnog i ravnopravnog sudjelovanja i uključivanja osoba oboljelih od cistične fibroze u svakodnevni život zajednice.
- osiguranja jednake mogućnosti osoba oboljelih od cistične fibroze putem zagovaranja njihovih prava, senzibilizacijom javnosti, zastupanjem, edukacijom i informiranjem, te pružanjem odgovarajućih usluga njezinim članovima.

### Članak 11.

(1) Udruga, sukladno ciljevima navedenim u čl. 10. ovog Statuta, djeluje na području zaštite zdravlja i znanosti, obrazovanja i istraživanja, socijalne djelatnosti.

(2) Djelatnosti Udruge provode se kroz:

- okupljanje članova radi druženja i komunikacije
- rad na razvoju društvene svijesti o potrebi potpore i skrbi za osobe oboljele od cistične fibroze
- putem javnog informiranja (predavanja, tribine, radio, TV, tisak);
- pružanje stručne pomoći osobama oboljelim od cistične fibroze i osobama koje o njima skrbe,
- informiranjem i edukacijom kroz osobni razgovor, sastancima u manjim grupama te organiziranjem seminara i predavanja;
- osmišljavanje, predlaganje i provođenje mjera i aktivnosti u suradnji s nadležnim tijelima, radi ranog otkrivanja bolesti i njenog što kvalitetnijeg liječenja
- organiziranje i sudjelovanje na savjetovanjima, predavanjima, seminarima i tribinama, te drugih stručnih i znanstvenih skupova o cističnoj fibrozi u Republici Hrvatskoj i inozemstvu radi stručnog usavršavanja članova;
- davanje inicijative nadležnim tijelima za promjenu postojećih i donošenje novih zakonskih propisa i podzakonskih akata, važnih za osobe oboljele od cistične fibroze;
- prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći, uz suglasnost nadležnih Ministarstava Republike Hrvatske, organiziranje dobrovoljnih aukcija, izložbi i drugih humanitarnih aktivnosti;
- izdavačka djelatnost u skladu s ciljevima Udruge, sukladno važećim propisima;
- informiranje javnosti o djelovanju Udruge putem internet portala Udruge i ostalih medija;
- ostvarivanje suradnje s drugim istovrsnim ili sličnim Udrugama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu koje podupiru rad Udruge

## Članak 12.

Način operativnog provođenja djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Udruge, određuju se godišnjim odnosno višegodišnjim planovima i programima.

## III. JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 13.

- (1) Djelovanje i rad Udruge, kao i svih njenih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.
- (2) Javnost rada Udruge osigurava se javnim karakterom sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa, biltena i elektronskim putem.

### Članak 14.

Udruga svoje članove o svom radu i djelovanju, te radu i djelovanju svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge, odgovorima na upite, sve to bilo neposredno bilo pisanim ili elektronskim putem.

### Članak 15.

Za osiguranje i omogućavanje pristupa javnosti, te obavještavanje javnosti o djelatnosti i radu Udruge odgovorni su predsjednik i tajnik Udruge, a Predsjedništvo Udruge može odlukom odrediti osobu koja će uz ili umjesto tajnika obavljati navedene poslove.

## IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA, STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

### Članak 16.

- (1) Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta, a ukoliko prihvati statut Udruge, prava i obveze koje iz njega proizlaze.
- (2) Članovi Udruge mogu biti (kategorije članstva):
  - redovni
  - podupirući
- (3) Redovni članovi su sve fizičke osobe te sve pravne osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge, radu Skupštine i drugih tijela Udruge.
- (4) Podupirući članovi su sve punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe, kao i sve pravne osobe, a koji svojim radom i/ili financijskom potporom redovito pomažu razvoju Udruge odnosno omogućuju ostvarenje njenih ciljeva i djelatnosti. Podupirući članovi nemaju pravo glasa na Skupštini niti pravo biti birani u tijela Udruge
- (5) Moguća je, a sukladno odredbama ovog Statuta o pripadnicima pojedine kategorije članstva, promjena kategorije članstva. Isto se vrši pisanom izjavom člana, odnosno odlukom Predsjedništva Udruge.

### Članak 17.

- (1) Članom Udruge postaje se pisanom izjavom o učlanjenju - potpisivanjem pristupnice i privole.
- (2) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (3) Za pravnu osobu izjavu o učlanjenju daje zakonski zastupnik iste (sve prema izvodu iz odgovarajućeg registra koji je dužan priložiti prilikom potpisivanja pristupnice).
- (4) Izgled i izdavanje pristupnica regulira Predsjedništvo svojom Odlukom.

#### Članak 18.

- (1) Udruga obvezno vodi popis članova.
- (2) Popis članova vodi tajnik Udruge.

#### Članak 19.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, te obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

#### Članak 20.

Svaki poslovno sposobni redovni član ima pravo sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela Udruge.

#### Članak 21.

- (1) Prava i obveze svih članova su:
  - pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih akata i odluka tijela Udruge
  - sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge
  - skrb o razvitku Udruge
  - dobivanje informacija o radu Udruge
  - iznošenje mišljenja i prijedloga, te pokretanje rasprave po pitanjima u vezi djelatnosti Udruge
  - podnošenje predstavki na rad tijela Udruge kao i dobivanja odgovora na iste
  - čuvanje i podizanje ugleda Udruge, te zaštita interesa Udruge
  - čuvanje imovine Udruge
- (2) Pojedine kategorije članstva mogu imati i druga prava i obveze, sve sukladno odredbama ovog Statuta.
- (3) Predsjedništvo može svojom odlukom, a na pisani i obrazloženih zahtjev člana, pojedinom članu odrediti mirovanje prava i obveza koje proizlaze iz članstva u Udruzi (uključujući i obvezu plaćanja članarine) i to na određeno vrijeme. Po isteku vremena za koje je određeno mirovanje prava i obveza, može se na ponovni pisani i obrazloženi zahtjev člana mirovanje produžiti.

#### Članak 22.

- (1) Redovni članovi plaćaju članarinu. Podupirući članovi nisu obvezni plaćati članarinu.
- (2) Visinu članarine, način uplate članarine te rokove za uplatu iste, određuje Skupština Udruge posebnom odlukom.
- (3) Skupština može, a prilikom donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, osloboditi pojedinog člana ili skupine članova plaćanja članarine.

#### Članak 23.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - dragovoljnim istupom
  - isključenjem
  - smrću
- (2) Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na osobni zahtjev člana pisanom izjavom koja stupa na snagu danom potpisivanja iste.
- (3) Isključenjem članstvo prestaje u slučaju izricanja stegovne mjere sukladno odredbama ovog Statuta.
- (4) Isključenjem članstvo prestaje i u slučaju kada član ne podmiri članarinu a pod uvjetima određenim u odluci Skupštine iz čl.22. st. 2. ovog Statuta. Ovu činjenicu po službenoj dužnosti utvrđuje Predsjedništvo Udruge, o čemu će sačiniti službenu bilješku.
- (5) Isključeni član ne može biti ponovo primljen u Udrugu, osim ako se radi o isključenju po stavku 4. ovog članka.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

### Članak 24.

(1) Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (dijelove – sekcije) za specifično područje djelovanja, a isti se osnivaju odlukom Skupštine Udruge.

(2) Ustrojstveni oblici nemaju poslovnu sposobnost i nisu pravne osobe.

### Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Nadzorni odbor

### Skupština Udruge

### Članak 26.

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge, a može biti izborna, redovna i izvanredna.

(2) Izborna skupština održava se svakih dvije (2) godine, redovna skupština održava se svake godine, a izvanredna skupština može biti sazvana izvan navedenih rokova i mimo njih sukladno odredbama ovog statuta.

(3) Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Udruge. Člana koji je pravna osoba na skupštini predstavlja njen zakonski zastupnik koji svoje svojstvo dokazuje izvodom iz sudskog registra ili druga osoba koju za to ovlasti dotična pravna osoba.

(4) Podupirući članovi imaju pravo prisustvovati Skupštini i javljati se za riječ, ali ne sudjeluju u njenom radu i nemaju pravo glasa.

(5) Skupština se može održati fizičkim putem ili putem sredstava komuniciranja na daljinu, a način rada skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine, koji donosi skupština Udruge.

(6) Za svaku skupštinu vodi se pisana evidencija prisutnih članova Skupštine. Evidencija prisutnosti mora biti vlastoručno potpisana od strane prisutnog člana, osim u slučaju da se skupština održava putem sredstava komuniciranja na daljinu gdje se pisani popis prisutnih članova skupštine smatra pravovaljanom evidencijom prisutnosti.

### Članak 27.

(1) Izbornu i redovnu skupštinu saziva predsjednik Udruge, a temeljem odluke Predsjedništva.

(2) Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik Udruge, u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev Predsjedništva
- na zahtjev Nadzornog odbora
- na zahtjev više od 25% članova Udruge koji su članovi skupštine i imaju pravo glasa na istoj (punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Udruge)

(3) U slučaju isteka mandata predsjednika Udruge, odnosno ostalih tijela Udruge navedenih u ovom članku, ovlasti vezane za sazivanje bilo koje vrste skupštine ima zadnje izabrani predsjednik odnosno zadnje izabrana tijela, u kom slučaju postupaju sukladno odredbama ovog statuta koja određuju ovlasti vezane za sazivanje Skupštine od strane predsjednika odnosno drugih tijela udruge tijekom trajanja njihova mandata.

### Članak 28.

(1) Poziv za izbornu i redovnu skupštinu mora sadržavati prijedlog Dnevnog reda, mjesto i dan održavanja skupštine, prijedlog Poslovníka o radu skupštine, te drugi potrebni materijal (primjerice izvješća, prijedloge akata i drugo).

(2) Poziv iz st. 1. ovog članka se dostavlja članovima tako da im se ostavi razuman rok za pripremu ali ne manje 8 dana prije planiranog održavanja skupštine. Poziv i drugi pripadajući materijal se može dostaviti elektronskim putem.

(3) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu skupštinu u slučajevima navedenim u čl. 27. st. 2. Statuta i to u roku od 15 dana od dana uredno dostavljenog pisanog zahtjeva ovlaštenih tijela odnosno osoba (dalje: ovlaštenu predlagač). U zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine od strane ovlaštenog predlagača, isti su dužni predočiti prijedlog dnevnog reda kao i razloge podnošenja zahtjeva.

(4) Ako predsjednik ne postupi po pisanom zahtjevu iz st. 3. ovog članka u propisanom roku, izvanrednu skupštinu će sazvati ovlaštenu predlagač, u kom slučaju je dužan postupati sukladno odredbama Statuta vezanim za sazivanje i održavanje skupštine.

#### Članak 29.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene ovim Statutom
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno druga tijela Udruge, sukladno odredbama ovog Statuta
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- razmatra i usvaja druga izvješća svojih tijela
- donosi odluku o dodjeli medalja, plaketa, nagrada i drugih priznanja
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima određenim ovim Statutom i pozitivnim propisima

#### Članak 30.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati odnosno donositi odluke ako joj je prisutno više od polovine članova koji čine Skupštinu (punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Udruge).

(2) Ukoliko se niti nakon 15 minuta od zakazanog početka skupštine ne osigura potreban broj članova skupštine, skupština nastavlja s radom i može pravovaljano donositi odluke, bez obzira na broj prisutnih članova skupštine.

(3) Skupština odluke u pravilu donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova skupštine.

(4) Dvotrećinska većina svih prisutnih članova skupštine potrebna je pri donošenju odluke o izmjeni Statuta, prestanku udruge i drugim pitanjima određenim ovim statutom.

#### Predsjedništvo Udruge

#### Članak 31.

(1) Predsjedništvo Udruge je najviše tijelo Udruge, a između održavanja skupštine Udruge.

(2) Predsjedništvo čine:

- predsjednik Udruge
- dopredsjednik Udruge
- tajnik Udruge
- dva člana

(3) Predsjednika Udruge, dopredsjednika Udruge, tajnika Udruge, i dva člana Predsjedništva bira Skupština iz redova punoljetnih i poslovno sposobnih redovnih članova Udruge, a mandat im traje dvije (2) godine.

(4) Pravo predlagati navedene članove ima Predsjedništvo te najmanje 5 članova Skupštine udruge.

## Članak 32.

Predsjedništvo je zaduženo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge, ostvarivanje Plana rada Udruge, vodi brigu o imovini Udruge, a osobito:

- provodi politiku razvoja koju odredi Skupština Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata Udruge, te prijedlog njihovim izmjena
- donosi druge akte u skladu s ovim Statutom
- predlaže godišnji program i plan rada, financijski plan, te podnosi izvješća Skupštini
- upravlja imovinom Udruge i vodi brigu o materijalno financijskom poslovanju Udruge, te u vezi toga donosi potrebne odluke i poduzima potrebne radnje
- obavlja operativne i administrativne poslove
- po potrebi određuje osobu ili organizaciju radi obavljanja stručnih i tehničkih poslova u Udruzi
- prati i koordinira rad sekcija i interesnih grupa, komisija, povjerenstava
- predlaže članove Udruge za dodjelu medalja, plaketa, nagrada i drugih priznanja
- donosi odluke o isplati naknada i nagrada članovima Udruge i drugim osobama, sve vezano uz djelatnost Udruge
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom te poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

## Članak 33.

- (1) Predsjedništvo o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Predsjedništva se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Predsjedništvo odluke donosi natpolovičnom većinom svojih članova.
- (4) Sjednice Predsjedništva saziva i rukovodi im Predsjednik Udruge.

## Članak 34.

- (1) Predsjedništvo je odgovorno za svoj rad Skupštini Udruge, te istoj podnosi izvješće o svom radu.
- (2) Skupština može opozvati pojedinog člana Predsjedništva ili cijelo Predsjedništvo i prije isteka mandata ukoliko isti ne obavljaju ovim Statutom određene im poslove odnosno iste ne obavljaju savjesno i u cijelosti.
- (3) Prijedlog za opoziv iz st. 2. ovog članka, podnosi se na izvještajnoj skupštini ili sazivanjem izvanredne skupštine, a sve od strane osoba odnosno tijela navedenih u čl. 27. Statuta.
- (4) Opoziv se vrši po postupku po kome je osoba odnosno tijelo izabrano, a istovremeno s opozivom vrši se i izbor novog člana odnosno cjelokupnog Predsjedništva čiji mandat traje do iduće izborne skupštine.
- (5) Mandat članovima Predsjedništva može prestati i na osobni zahtjev u kom slučaju se postupa sukladno odredbama o opozivu.

## Članak 35.

- (1) Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Predsjedništvo može osnovati stalna i povremena povjerenstva, kao i stručna i pomoćna tijela.
- (2) Odlukom o imenovanju povjerenstava odnosno tijela iz st. 1. ovog članka, Predsjedništvo određuje njihove zadatke, način rada, sastav, mandat, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.
- (3) Predsjedništvo je dužno nadzirati rad imenovanih povjerenstava odnosno tijela.

## Članak 36.

- (1) Udruga ima jednog predsjednika i jednog dopredsjednika, koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Mandat predsjedniku i dopredsjedniku prestaje opozivom sukladno članku 34. Statuta, ili na osobni zahtjev u kom slučaju se postupa sukladno odredbama o opozivu.

## Članak 37.

Predsjednik Udruge je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, te isti:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i Upravnog odbora, odnosno izvršava njihove odluke
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- skrbi o nabavci potrebnih sredstava, opreme, prostoru, osposobljavanju osoba i drugo potrebno za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

## Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja funkcije predsjednika, njega mijenja dopredsjednik ili osoba koju za to odredi Predsjedništvo, a koja osoba u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika.

## Članak 39.

- (1) Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Mandat tajniku prestaje opozivom sukladno članku 34. Statuta, ili na osobni zahtjev u kom slučaju se postupa sukladno odredbama o opozivu.
- (3) Tajnik je organizator rada i poslovanja Udruge, a posebno:
  - skrbi o uvjetima rada i djelovanja Udruge te poduzima operativne mjere za ostvarenje plana i programa
  - obavlja stručno-administrativne poslove Udruge
  - vodi popis članova Udruge te ostale potrebne evidencije
  - obavlja operativne, materijalne i financijske poslove Udruge
  - pomaže u pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva
  - o svom radu podnosi izvještaj Predsjedništvu
  - brine o Zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge
  - koordinira radi tijela Udruge, te povjerenstava i drugih organizacijskih dijelova Udruge, te im pruža operativnu, administrativnu i tehničku podršku u njihovom radu
  - koordinira održavanja događanja i manifestacija u organizaciji Udruge
  - odgovoran je osiguranje i omogućavanje javnosti rada Udruge, odnosno informiranje javnosti o radu Udruge sukladno odredbama ovog Statuta
  - obavlja druge poslove određene Statutom i aktima Udruge
  - provodi odluke tijela Udruge po pitanjima financijskog rada Udruge
  - vodi evidenciju uplaćene članarine sukladno odlukama tijela Udruge
  - vodi blagajnu Udruge i materijalno-financijsko knjigovodstvo sukladno odlukama tijela Udruge i pozitivnim propisima
  - priprema financijska izvješća
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika, njega zamjenjuje osoba koju odlukom odredi Predsjedništva, u kom slučaju ta osoba ima sva prava i obveze tajnika.

## Nadzorni odbor Udruge

## Članak 40.

- (1) Nadzorni odbor Udruge čine tri člana. Predsjednika Nadzornog odbora i dva člana istog bira skupština iz redova punoljetnih i poslovno sposobnih članova Udruge, a na prijedlog osoba ovlaštenih predlagati članove Predsjedništva (čl. 31. st. 4. Statuta) na vrijeme od 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva.



(3) Mandat predsjedniku Nadzornog odbora, pojedinom članu ili cijelom nadzornom odboru prestaje opozivom sukladno članku 34. Statuta, ili na osobni zahtjev u kom slučaju se postupa sukladno odredbama o opozivu.

#### Članak 41.

(1) Nadzorni odbor prati i nadzire rad i poslovanje Udruge, raspolaganje imovinom Udruge te utvrđuje jesu li u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim aktima i odlukama Udruge odnosno njegovih tijela, a posebno:

- kontrolira materijalno-financijsko poslovanje Udruge
- najmanje jednom godišnje razmatra financijsko izvješće
- prati rad Predsjedništva
- zaprima primjedbe i predstavke članova Udruge, te se na iste očituje
- provodi stegovni postupak i donosi odluke o stegovnoj odgovornosti
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima i odlukama Udruge

(2) Nadzorni odbor je ovlašten stavljati primjedbe i upozorenja na rad Predsjedništva, njegovog pojedinog člana ili na rad drugih tijela Udruge, a koje primjedbe i upozorenja su odnoseća tijela dužna razmotriti na sljedećoj sjednici i o istom dostaviti očitovanje nadzornom odboru.

(3) Nadzorni odbor ima pravo sazvati Skupštinu Udruge sukladno odredbama ovog Statuta, a posebno vezano uz opoziv pojedinog člana Predsjedništva ili Predsjedništva u cijelosti.

#### Članak 42.

(1) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

(2) O svom radu, nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Skupštinu Udruge kao i tijelo čiji rad je nadziran.

#### Članak 43.

(1) Tijela Udruge, njeni ustrojbeni dijelovi, povjerenstva i drugi oblici organiziranog rada, te članovi istih dužni su Nadzornom odboru omogućiti izvršavanje njegove dužnosti te mu na njegovo traženje dati sve potrebne podatke, isprave, dokumentaciju i očitovanja te mu omogućiti sveukupni uvid u njihov rad.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora ili drugi član istog ima pravo sudjelovati svim sjednicama Predsjedništva, te je poziv za sjednicu Predsjedništva isto dužno dostaviti nadzornom odboru.

### VI. NADZOR I STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 44.

(1) Članovi imaju pravo nadzirati rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Udruge pisanim putem te zahtijevati da se nepravilnosti otklone odnosno poduzmu odgovarajuće mjere.

(3) Ukoliko Nadzorni odbor ne razmotri i ne donese odluku po pisanom zahtjevu iz st. 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog, odnosno ako se u tom roku ne sazove sjednicu i eventualno utvrđenu nepravilnost ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

#### Članak 45.

U slučaju postojanja spora među članovima Udruge ili sukob interesa unutar Udruge, neko od tijela Udruge ili član Udruge imaju pravo radi rješavanja istog pokrenuti postupak pred općinskim sudom nadležnim prema sjedištu Udruge.

## Stegovna odgovornost

### Članak 46.

(1) Član Udruge može biti podvrgnut stegovnoj odgovornosti ako krši Statut Udruge, sva druga pravila udruge (pisana i uobičajena), ako postupa protivno odredbama zakona i drugih propisa, te ako narušava ugled Udruge i njen rad i djelatnost.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti člana podnosi se Nadzornom odboru Udruge pisanim putem, a može ga podnijeti neko od tijela Udruge.

### Članak 47.

(1) Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti provodi Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor je dužan postupati po podnesenom zahtjevu iz čl. 46. Statuta u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(3) Ukoliko Nadzorni odbor po istom ne postupi na propisani način i u propisanim rokovima, podnositelj zahtjeva ima pravo isti zahtjev podnijeti Skupštini Udruge.

### Članak 48.

(1) Nadzorni odbor Udruge utvrđuje činjenice vezane za podneseni zahtjev za utvrđivanje stegovne odgovornosti, te može donijeti sljedeće odluke:

- zahtjev odbaciti kao nedopušten (podnesen od strane neovlaštene osobe)
- zahtjev odbiti kao neosnovan
- utvrditi zahtjev osnovanim izreći odgovarajuće stegovne mjere

(2) Podnositelj zahtjeva i član protiv kojeg se vodi postupak ima pravo žalbe na odluku Nadzornog odbora. Žalba se podnosi Skupštini Udruge. Žalba se predaje u roku od 8 dana od dana prijema odluke Nadzornog odbora, Predsjedništvu Udruge koje je dužan odmah sazvati Skupštinu.

(3) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

### Članak 49.

(1) Stegovne mjere koje mogu biti izrečene članu su:

- pisana opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje

(2) U slučaju vođenja stegovnog postupka, Nadzorni odbor može odrediti suspenziju članstva osobe protiv koje se vodi stegovni postupak, a koja suspenzija može trajati do okončanja postupka.

## VII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 50.

(1) Udruga vodi materijalno-financijsko poslovanje i vodi poslovne knjige u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Udruga može sticati i imati svoju imovinu te može raspolagati svojom imovinom isključivo za unapređenje rada Udruge, odnosno za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Udruge.

(3) Udruga je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstvu neprofitnih organizacija.

### Članak 51.

Imovinu Udruge čine

- novčana sredstva koja je Udruga stiče:
  - uplatom članarina
  - dobrovoljnim priložima i darovima
  - obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim propisima
- nepokretne stvari
- pokretne stvari
- imovinska prava

#### Članak 52.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

#### Članak 53.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge navedene u ovom Statutu, odgovaraju za štetu počinjenu u Udruzi ili od strane Udruge prema trećim osobama, sve prema općim propisima o odgovornosti za štetu.

### VIII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

#### Članak 54.

- (1) Administrativne poslove obavljaju tajnik Udruge i/ili predsjednik Udruge sukladno odredbama ovog Statuta.
- (2) Statut, te svi drugi akti i odluke Udruge i tijela Udruge se na prikladan način objavljuju (primjerice objavom na oglasnoj ploči Udruge, na mrežnoj stranici Udruge i na drugi prikladan način), te isti moraju biti uvijek dostupni članovima Udruge i javnosti.

#### Članak 55.

- (1) O svakoj važnijoj radnji vodi se zapisnik, a pogotovo za:
  - sjednice Skupštine
  - sjednice Predsjedništva
  - sjednice Nadzornog odbora
- (2) Za pravilnost vođenja zapisnika odgovoran je tajnik. Tajnik određuje osobu zaduženu za vođenje zapisnika.
- (3) Zapisnik sa sjednica Skupštine mora biti ovjeren od strane dvaju ovjervitelja koje bira skupština na prijedlog Predsjedništva.
- (4) Sve sjednice tijela Udruge mogu biti održane i elektronskim putem, odnosno putem sredstava za komunikaciju na daljinu, u slučaju nemogućnosti održavanja istih redovnim putem.
- (5) Sve sjednice tijela Udruge snimaju se audio-vizualnim uređajem te se snimke pohranjuju u arhivu Udruge.

### IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

#### Članak 56.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
  1. odluka skupštine o prestanku Udruge, a koja odluka se donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine
  2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
  3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana

4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### Članak 57.

(1) U slučajevima iz članka 56. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.

(2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva Udruge, tako da se uz naziv Udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

(3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

(4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 61. ovog Statuta.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

(8) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

#### Članak 58.

(1) Likvidator je član Udruge kojeg Odlukom odredi Predsjedništvo.

(2) Odlukom iz st. 1. odredit će se i mandat likvidatora, te mogućnosti prestanka mandata istog, kao i ostala pitanja vezana za rad likvidatora.

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

#### Članak 59.

(1) Iznimno, u slučajevima iz članka 56. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 61. ovog Statuta.

(2) Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku iz ovog članka nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno jedan od članova Upravnog odbora Udruge.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga.

#### Članak 60.

Udruga prestaje postojati tek po brisanju iz registra udruga.

#### Članak 61.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, zajednici udruga, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Udruge kojom će se točno odrediti koja je to udruga, zajednica udruga, ustanova ili zaklada.

(2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, sve sukladno odredbama Zakona o udrugama.

(3) Ako se iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge određen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 62.

(1) Pravo tumačenja odredbi ovog Statuta ima Skupština Udruge.

(2) Pravo tumačenja ostali akata i odluka Udruge ima Predsjedništvo.

#### Članak 63.

Svi drugi akti Udruge kao i sve odluke Udruge i tijela Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statua.

#### Članak 64.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statua prestaju važiti svi prijašnji Statuti Udruge kao i sve prijašnje izmjene i dopune Statuta.

U Varaždinu, 06.09.2021.

Predsjednik Udruge  
Tomislav Levak



Hrvatska udruga oboljelih od  
cistične fibroze



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo,  
socijalnu skrb, civilno društvo  
i hrvatske branitelje**

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA: UP/I-230-02/21-01/422  
URBROJ: 2186/1-07/7-21-2  
Varaždin, 6. listopada 2021.**

**VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA UDRUGE  
I EVIDENCIJU KOLEKTIVNIH UGOVORA**

Renata Husnjak

